

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор ООО «Кидсмайл» Цицеронов Н.В.
от 29 мая 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Кидсмайл» в отношении обработки персональных данных (далее - ПД) клиентов - представителей юридических лиц и физических лиц, которые могут быть получены от субъекта либо представителя субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с ООО «Кидсмайл», либо от юридического лица, вступившего с ООО «Кидсмайл», в гражданско-правовые отношения, от субъекта персональных данных, являющегося посетителем ООО «Кидсмайл».

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «Кидсмайл» с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые ООО «Кидсмайл» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. Для регламентирования процедур и процессов обработки ПД ООО «Кидсмайл» вправе издавать внутренние нормативные документы, содержащие требования по защите и порядку обработки ПД.

1.5. Настоящая Политика вводится в действие приказом генерального директора ООО «Кидсмайл».

2. Основные понятия и определения.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Общество - ООО «Кидсмайл»
- Клиент - физические лица (заказчики, клиенты) и юридические лица (заказчики ООО «Кидсмайл»), с которыми у Общества установлены в настоящее время, ранее уже были установлены гражданско-правовые отношения, либо которые своими действиями выражают намерение установить такие отношения.
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Политика - настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Кидсмайл».

- Сотрудники – штатные Работники Общества, с которыми у ООО «Кидсмайл» заключен трудовой договор, либо внештатные совместители на основании гражданско-правовых договоров.
- 2.2. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите в ООО «Кидсмайл» формируется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3. ПД клиентов Общества - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому клиенту ООО «Кидсмайл» (субъекту ПД) - физическому лицу.
- 2.4. Специальные категории ПД.
- Запрещается обрабатывать ПД о политических, религиозных и философских убеждениях, а также об интимной жизни клиента Общества. Указанные специальные категории ПД в деятельности Общества не используются и не обрабатываются.
 - Сведения о расовой и национальной принадлежности клиентов Обществом не обрабатываются.
 - В случае если обработка специальных категорий ПД клиента Общества необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Общества, то такая обработка осуществляется с письменного согласия клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД.
- 2.5. Биометрические ПД.
- Общество не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности клиентов и на основе которых можно установить их личность. Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность клиентов (например, в паспортах), в Обществе не осуществляется.
- 2.6. Общедоступные ПД
- В целях информационного обеспечения деятельности Общества, могут создаваться общедоступные для сотрудников Общества источники ПД (в том числе Дела, Адресные книги). В общедоступные источники ПД с письменного согласия клиента могут включаться его фамилия, имя, отчество, данные об автотранспортных средствах клиента, год и место рождения, адрес, включая адрес электронной почты, клиентский номер, сведения о профессии и иные ПД, сообщаемые субъектом ПД или находящиеся в Перечне ПД.
- Сведения о клиенте Общества должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по запросу клиента либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Условия обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:
- 3.1.1. Законности и справедливости обработки ПД.
 - 3.1.2. Законности целей и способов обработки ПД и добросовестности.
 - 3.1.3. Соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям Общества.
 - 3.1.4. Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД целям обработки ПД.
 - 3.1.5. Достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД.
 - 3.1.6. Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
 - 3.1.7. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.1.8. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Субъект ПД является собственником своих ПД и самостоятельно решает вопрос передачи Обществу своих ПД.

3.3. Держателем ПД является Общество, которому субъект ПД передает во владение свои ПД. Общество выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

3.4. Обработка ПД клиентов осуществляется с их согласия на обработку их ПД, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку ПД может быть дано клиентом или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПД от представителя клиента полномочия данного представителя проверяются Обществом.

3.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка ПД осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4. Цели и сроки обработки персональных данных

4.1. Общество обрабатывает ПД с целью осуществления возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций в соответствии с (в том числе, но не ограничиваясь), Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности, «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О правах потребителей», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», принятыми в их исполнение нормативными актами Правительства России, проведения маркетинговых мероприятий, для установления и дальнейшего укрепления отношений путем прямых контактов с клиентом, проведение статистической обработки персональных данных для оценки удовлетворенности клиентов уровнем оказания услуг и в иных целях в рамках действующего законодательства.

4.2. Общество собирает ПД только в объеме, необходимом для достижения названных целей. Допускаются иные цели обработки ПД в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, деятельности Общества и на проведение указанной обработки получено согласие клиента Общества.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии:

- со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом ПД и Обществом; сроком исковой давности;
- со сроками, указанными в согласии субъекта персональных данных;
- со сроками, установленными Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в

процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- со сроками хранения медицинской документации, установленными Приказом Минздрава СССР от 04 октября 1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Общества.

4.5. В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности Общества

Общество, как оператор персональных данных, обязано:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение информации о персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо требованиями законодательства Российской Федерации;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных;
- предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Обществом и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. При обработке персональных данных, Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по исключению в дальнейшем такого доступа;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на территории Общества и опубликованию на интернет-сайтах Общества: utkinzub.ru с указанием версии документа и даты введения.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется генеральным директором Общества.

7.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Общества.